



**wellantcollege** Anna Hoeve

# Schoolgids 2011-2012

Wellant vmbo



# Inhoud

<b>Wellantcollege Anna Hoeve</b>	<b>5</b>
<b>1. Het onderwijs</b>	<b>6</b>
1.1 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	6
1.2 Lessentabel en schooltijden	6
1.3 Stages: rondneuzen in de praktijk	10
1.4 Themaklassen	10
<b>2. De begeleiding</b>	<b>12</b>
2.1 Praktische informatie	13
2.2 Overzicht mentoren	15
2.3 Belangrijke namen	15
2.4 Vakanties 2011-2012	15
2.5 Belangrijke data	16
2.6 Rechten en plichten op school	17
2.7 Betrokkenheid ouders en leerlingen	22
2.8 Alles over geld	22
2.9 Overige Informatie	25
<b>Algemene informatie Wellantcollege</b>	
<b>3. Dit is Wellantcollege</b>	<b>27</b>
3.1 De koers van Wellantcollege	27
3.2 Identiteit	27
<b>4. De inrichting van ons onderwijs</b>	<b>29</b>
4.1 Toelating en inschrijving	29
4.2 Leerwegen vmbo en Praktijkonderwijs	29
4.3 Onderbouw en bovenbouw	30
4.4 Determinatie en CITO VAS	31
4.5 Overgangsregeling	31
4.6 Examens, examenreglement en PTA	32
4.7 Onderwijs en toetsing gericht op competenties	32
4.8 Een goede en veilige school	32
4.9 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les	34

<b>5. De leerling centraal</b>	<b>35</b>
5.1 Wie doet wat op school	35
5.2 Onderwijsbegeleiding	36
<b>6. Maatschappelijke Betrokkenheid</b>	<b>39</b>
6.1 Actief burgerschap en sociale integratie	39
6.2 Maatschappelijke stage	40
6.3 Stages: rondkijken in de praktijk	40
<b>7. Algemene (wettelijke) zaken</b>	<b>41</b>
7.1 Leerplichtwet	41
7.2 Verzuim	42
7.3 Administratieve zaken	43
7.4 Verzekeringen	46
<b>8. Na het vmbo</b>	<b>48</b>
8.1 Welke beroepssectoren zijn er in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo)	48
8.2 Verder leren bij Wellantcollege	49
<b>9. Kwaliteitszorg</b>	<b>50</b>
9.1 Kwaliteit van ons onderwijs	50
9.2 Uitstroom leerlingen schooljaar 2009-2010	51
<b>10. Belangrijke namen en adressen</b>	<b>52</b>
10.1 Onze contacten met andere scholen	53
10.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers	54
10.3 Wellantcollege brochures	54
10.4 Scholen van Wellantcollege	55



Juist van het doen leer je!

# Wellantcollege Anna Hoeve

## Beste leerlingen en natuurlijk ook ouders/verzorgers,

### Daarom Wellantcollege

Leren doe je het beste als je bezig bent met dingen die je ook leuk vindt. Bij ons doe je naast rekenen en taal ook iets met eten, natuur, creativiteit, techniek, handel of dieren. We hebben zelfs aparte themaklassen: de Kookklas en de Paardenklas.

En we weten dat duurzaam denken steeds belangrijker wordt. Rekening houden met de wereld om je heen. Daarom helpt Wellantcollege jou 'groen' te leren denken. Dan kun jij ook je steentje bijdragen.

Deze schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 bevat naast de algemene gegevens, informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school. Zo vind je onder andere de schooltijden, data van ouderavonden en vakanties, ook staat er wanneer je je rapport krijgt.

Onze communicatie verloopt steeds vaker digitaal. De examengids, het leerlingenstatuut, de klachtenregeling, het pestprotocol en deze schoolgids staan op de website [www.wellant.nl](http://www.wellant.nl). Ook de roosters, roosterwijzigingen en de cijfers zijn daar te vinden.

Berichten kunnen per e-mail gestuurd worden naar [annahoeve@wellant.nl](mailto:annahoeve@wellant.nl). Wij verwachten dat dit boekje bijdraagt aan een goede samenwerking en dat het de basis is voor een leuk, leerzaam en succesvol jaar.

In deze schoolgids wordt specifieke informatie gegeven over onze school. Ook vind je hierin algemene informatie over Wellantcollege.

Met vriendelijke groet,

H.P. de Koning  
Regiodirecteur

# 1. Het onderwijs

## 1.1 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

In ons onderwijs zijn de volgende thema's leidend:

### 1. Relatie

De onderlinge relatie tussen docenten, personeel en leerlingen is cruciaal voor het leveren van een onderwijsprestatie. Zonder relatie geen prestatie! Ook de relatie tussen leerlingen onderling vinden wij erg belangrijk. Leren doe je op drie domeinen: naast dat we jouw kennis van taal, rekenen en algemene ontwikkeling willen vergroten, zijn ook je vaardigheden om te kunnen samenwerken met klasgenoten en straks met collega's op je werk belangrijk. Daarnaast leer je met je handen te werken, bijvoorbeeld de vaardigheid om een beest te verzorgen. En bovenal je gedrag: want je moet op tijd komen en je huiswerk maken. We verwachten dat je de regels kent en het belang van een goede relatie nastreeft.

### 2. Competenties

Gedrag, kennis en vaardigheden noemen wij op school je competenties. Tijdens de praktijkvakken besteden we nog extra aandacht aan je ontwikkeling en zal je ook beoordeeld worden op competenties.

### 3. Autonomie

Het derde thema is het woord autonomie: je mag zijn wie je bent en wat je wilt worden. Er is aandacht en respect voor jou en wie je wilt zijn!

.....  
Anna Hoeve is een aangename, plezierige en veilige school. Dat vinden wij en ook de leerlingen bij ons op school. Jij en je onderwijsleerproces staan centraal.  
.....

## 1.2 Lessentabel en schooltijden

In de lessentabel kun je zien hoeveel uur je per vak per week moet volgen. Bij ons op school duurt 1 lesuur 50 minuten.



Leerwegen	LEERJAAR 1			LEERJAAR 2		
	BB	KB	GL	BB	KB	GL
<b>Vakken</b>						
Nederlands	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3
Duits					2	2
wiskunde	3	3	3	3	2	2
rekenen	1	1	1	1	1	1
biologie	2	2	2	2	2	2
natuur/ scheikunde 1	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3
economie				2	2	2
mens & maatschappij	2	2	2	2	2	2
mentoruur	1	1	1	1	1	1
techniek	2	2	2	2	2	2
Ict	1	1	1			
handvaardigheid	2	2	2			
tekenen				1		
steunles	1	1	1	1	1	1
carrousel	2	2	2	2	2	2
*kook/paard/vrije carrousel	3	3	3	3	3	3
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



	LEERJAAR 3			LEERJAAR 4			3 & 4
Leerwegen	BB	KB	GL	BB	KB	GL	LWT
<b>Vakken</b>							
Nederlands	4	3	3	3	4	4	3
Engels	3	3	3	3	4	4	2
Duits		3	3		4	4	
wiskunde	4	3	3	3	4	4	2
biologie	3	3	3	3	4	4	2
natuur/ scheikunde 1	3	3	3		4	3	
maatschappijleer	2	2	2				
ckv	1	1	1				
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	1***
economie	2	2	2		3	4	
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1
stage				8			16
praktijk	6**	6**	6**	6	6	3	6
steunles	1	1	1				1
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>33 / 32</b>

Leerjaar 4: door keuzevakken verschil in totalen.

\* Keuzevak

\*\* Leerjaar 3: Kookklas is geïntegreerd in praktijk: 3 uur per week.

\*\*\* = LWT3

## Schooltijden

Op onze school vindt het onderwijs plaats tussen 8.30 uur en 16.55 uur. Aan het begin van het schooljaar krijg je je rooster. 'Schooltijd' betekent niet altijd 'tijd op school'. Soms vinden activiteiten onder begeleiding ook buiten het schoolgebouw plaats en soms zal je 's avonds of in het weekend iets moeten doen.

## Lestijden

<b>Lessuren</b>	<b>Tijden</b>
1e lesuur	08.30 - 09.20
2e lesuur	09.20 - 10.10
<i>Pauze</i>	
3e lesuur	10.25 - 11.15
4e lesuur	11.15 - 12.05
<i>Pauze</i>	
5e lesuur	12.35 - 13.25
6e lesuur	13.25 - 14.15
7e lesuur	14.15 - 15.05
<i>Pauze</i>	
8e lesuur	15.15 - 16.05
9e lesuur	16.05 - 16.55

## Lesuitval

We proberen om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een docent die afwezig is zal meestal door een collega vervangen worden. Alle roosterwijzigingen kun je thuis bekijken op de website. Hier kun je zien of er lessen uitvallen en of je rooster de volgende dag is veranderd. Tip: kijk altijd naar je persoonlijke rooster!

## Lichamelijke opvoeding

Ook lichamelijke opvoeding (gym) behoort tot het lesprogramma. Zo werk je 3 uur per week onder deskundige leiding aan je conditie en kom je in aanraking met diverse vormen van bewegen.

Gymkleding dient netjes te zijn, dat betekent een (trainings) broek en een T-shirt met mouwen. Schoenen mogen niet buiten gebruikt worden of zwarte zolen hebben.

## Overige onderwijsactiviteiten

Wij proberen natuurlijk om jouw schooljaren tot een leerzame en leuke tijd te maken. Naast het volgen van les, krijg je ook tijd voor andere leuke dingen. Er zijn schoolfeesten, klassenavonden, sportdagen, werkweken en excursies. Alle activiteiten die onder leiding van docenten worden georganiseerd, vallen onder verantwoording van de school. Je mentor kan je hierover meer vertellen.

### 1.3 Stages: rondneuzen in de praktijk

Onze school geeft beroepsvoorbereidend onderwijs. Stages zijn de ideale manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Jij en je ouders worden middels brieven over de stages geïnformeerd.

Bij ons op school loop je stage in het derde en vierde leerjaar.

#### Hoe kom je aan een stageadres?

Je zoekt zelf een stageadres uit en vraagt aan de school of dit een goede plek is om stage te lopen. Lukt het niet om zelf een stageplek te vinden, dan helpt de school je zoeken.

### 1.4 Themaklassen

Wellantcollege stemt de lessen zoveel mogelijk af op jouw interesse. Daarom bieden wij de volgende themaklassen aan.

#### 1.4.1 Kookklas

De Kookklas wordt binnen het reguliere lesprogramma aangeboden. Elke week wordt een vast gedeelte (dagdeel) gereserveerd voor de Kookklas. Je krijgt theorie en je volgt praktijklessen.

Vind je het leuk om te koken? Wil je weten waar het eten vandaan komt? En alles leren over voeding en gezondheid? In de Kookklas leer je hier alles over. Hoe het groeit en bloeit. En waarom het belangrijk is om goed en gezond te eten.

#### Wat kost het?

Naast de normale schoolkosten, wordt er voor de Kookklas een extra bijdrage gevraagd.

#### 1.4.2 Paardenklas

Binnen het reguliere lesprogramma is elke week één ochtend of middag gereserveerd voor de Paardenklas. Je krijgt les in paardrijden en in het



verzorgen. Je krijgt praktijklessen op een manege in de buurt, met rijlessen van een deskundig instructeur. En als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leer je omgaan met paarden en leer je alles over onder andere de voeding.

### Ruiterbewijs

Omdat je in de Paardenklas zit, kun je het ruiterbewijs van de Stichting Recreatieruiter behalen.

### Wat kost het?

Naast de normale schoolkosten, wordt er voor de Paardenklas een extra bijdrage gevraagd.

## 2. De begeleiding

### Samen houden we bij hoe het gaat

Samen met jouw docenten ben je verantwoordelijk voor je resultaten en ontwikkeling. Om te zien of alles goed gaat, heb je regelmatig gesprekken met een begeleider. Meestal is dat je mentor.

Voor alle vakken en/of leergebieden krijg je toetsen of (kleine) overhorningen. Ook krijg je beoordelingen voor opdrachten die je op school of thuis, zelfstandig of onder begeleiding maakt. Aan de hand van de resultaten, kunnen we samen zien of alles goed gaat.

### Rapport

Aan het einde van iedere periode krijg je een rapport. De cijfers laten zien hoe je de afgelopen tijd gepresteerd hebt. Samen met alle docenten kijken we óók, of je alle afspraken en verplichtingen bent nagekomen. Zo moet je alle opdrachten en verslagen hebben ingeleverd en gemiste toetsen hebben ingehaald. Soms moet je daarvoor thuis, na schooltijd of in de vakantie nog aan het werk.

Kijk voor meer informatie over determinatie achter in deze gids of op de website.

### Huiswerkbegeleiding

Als je moeite hebt om je huiswerk zelfstandig thuis te maken, kunnen we je daar soms bij helpen. Jij of je ouders kunnen dan contact opnemen met je mentor. Hij of zij kan er meer over vertellen en je eventueel daarvoor aanmelden.

### Contact jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige is Chantal Six. Zij is te bereiken via CJG Brielle, Nicolaas Pieckstraat 8, 3232 BP Brielle, T. (0181) 41 79 00.

Kijk voor meer informatie op [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl) of op onze website.

## 2.1 Praktische informatie

### Namen en functies

Naam	Afkorting	Functie
Dhr. H.P. de Koning	KON	Regiodirecteur
Dhr. J.P. van Gestel	GES	Teamleider bovenbouw
Mw. W. de Rouw	ROU	Teamleider onderbouw
Dhr. W. Bons	BON	Docent biologie
Dhr. S. de Borst	BOR	Docent lichamelijke opvoeding
Dhr. W. van Dijk	DYK	Docent wiskunde
Mw. F. van Driest-Verplanke	DRI	Docent Nederlands, Engels
Mw. D.S.B. van Gent	GEN	Docent Nederlands
Mw. H. de Graaf	GRA	Docent verwerking agrarische producten (VAP)
Mw. J.R.M. van der Hoeven	HOE	Docent lichamelijke opvoeding
Dhr. J.D. Jager	JAG	Docent economie
Dhr. F.F. Jansen	JAN	Docent Duits, Nederlands
Mw. T. Knoppe-Broersma	KNO	Docent Nederlands
Mw. E. Lugtenburg-Briedé	LUG	Docent wiskunde, economie
Dhr. G.J.M. van der Maas	MAA	Docent nask
Mw. E. Mortilli	MOR	Docent biologie, bloemsierkunst
Dhr. J. Rodenrijs	ROD	Docent Nederlands, avo
Dhr. J.C. de Romph	ROM	Docent techniek
Dhr. R.W. Roodenburg	ROO	Docent Engels
Dhr. P.H. Rottier	ROT	Drama, handvaardigheid, CKV, avo
Dhr. C. Sjoukes	SJO	Docent techniek
Mw. E.R. Stok-Erwich	STO	Docent wiskunde, avo, roosteraar
Mw. A. Struik-Sterk	STR	Docent mens & maatschappij
Dhr. J.A. Valk	VAL	Docent techniek en nask
Dhr. G. van der Veen	VEE	Docent Engels
Dhr. M.A.C. Verhamme	VER	Docent lichamelijke opvoeding
Dhr. J. de Visser	VIS	Docent Nederlands, wiskunde
Dhr. L.W.M. Vizeé	VIZ	Docent bloemschikken, Spaans
Mw. K. van Winden-de Jong	WIN	Docent dierenhouderij
Dhr. D. Wolthaus	WOL	Docent plant, groen, biologie
Mw. T.E. van Zanten Solleveld	ZAN	Docent verzorging, beeldende vakken

Naam	Afkorting	Functie
Mw. M.L.H. van Zijll-van Leth	ZYL	Roosteraar
Dhr. P. Witvliet	WIT	Instructeur
Mw. L.C. Balyon-van den Broek	BAL	Directiesecretaresse
Mw. T.E. Boer-Oosterman	BOE	Medewerker Administratie
Mw. E.M. Stam	STA	Medewerker Administratie
Dhr. L.J. Voogt	VOG	Hoofd vestigingsadministratie
Dhr. P.R. Rijsterborgh	RYS	Conciërge
Mw. C.E.A. Siereveld-Baecke	SIE	Conciërge
Mw. E. van Dam-Molendijk	DAM	Telefoniste/receptioniste
Mw. L. Ligvoet-de Hoog	LIG	Dierenverzorgster
Mw. J. 't Wout-Overgaauw	OVE	Orthopedagoog
Mw. A.W. Bergsma	-	Schoolmaatschappelijk werk (extern medewerkster)
Mw. C. Six	-	GGD (extern medewerkster)
Mw. B.A.A. Pierot	-	Vrijwillige medewerker OLC



## 2.2 Overzicht mentoren

LEERJAAR 1		LEERJAAR 2	
Klas	Mentor	Klas	Mentor
1 A	DRI	2 A	ZAN
1 B	WOL	2 B	ROT
1 C	VAL	2 C	ROO
1 D	ROM	2 D	ROD
1 E	KNO	2 E	VIZ

LEERJAAR 3		LEERJAAR 4	
Klas	Mentor	Klas	Mentor
3 A	VIS	4 A	VIS
3 B	VER	4 B	JAN
3 C	MOR	4 C	GEN
3 D	MAA	4 D	VEE
3 E	JAG	4 E	DYK

## 2.3 Belangrijke namen

De zorgcoördinator is dhr. De Visser

De decaan is ten tijde van het drukken van deze gids nog niet bekend.

De examensecretaris is dhr. Van Dijk

De vertrouwenspersonen zijn dhr. De Visser en mw. Stok

## 2.4 Vakanties 2011-2012

Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2011
Kerstvakantie	24 december 2011 t/m 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 4 maart 2012
Paasweekeind	6 t/m 9 april 2012
Meivakantie	28 april t/m 6 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinksteren	27 en 28 mei 2012
Zomervakantie	7 juli t/m 26 augustus 2012

## 2.5 Belangrijke data

Activiteit	Data
Kennismaking met klas en mentor, fotograaf, lesrooster	22 augustus 2011
Eerste lesdag volgens het reguliere rooster	23 augustus 2011
Kennismakingskamp Heino leerjaar 1	7 t/m 9 september 2011
Kennismakingsavond mentoren en ouders leerjaar 3 en 4 inclusief voorlichting PTA en examens	8 september 2011
Kennismakingsavond mentoren en ouders leerjaar 1 en 2 inclusief voorlichting determinatie en vakkenpakket	4 oktober 2011
Disco	7 oktober 2011
Stage leerjaar 4	10 t/m 14 oktober 2011
Open Avond	17 november 2011
Schoolexamen leerjaar 4	28 november t/m 2 december 2011
Galabal leerjaar 3 en 4	22 december 2011
Studiedag personeel, leerlingen vrij	9 januari 2012
Tafeltjesavond	11 januari 2012
Open Dagen	20 en 21 januari 2012
Disco	10 februari 2012
Stage leerjaar 4	13 t/m 24 februari 2012
Voorlichtingsavond decaan leerjaar 3 over vakkenpakketkeuze voor leerjaar 4	6 maart 2012
Laatste lesdag leerjaar 4 volgens reguliere rooster	29 maart 2012
Schoolexamen leerjaar 4	30 maart t/m 5 april 2012
Tafeltjesavond	12 april 2012
Stage leerjaar 3	16 t/m 27 april 2012
Start digitaal examen BL	7 mei 2012
Centraal Schriftelijk Eindexamen	14 mei t/m 1 juni 2012
Sportdag leerjaar 1 t/m 3	24 mei 2012
Uitslag examens	13 juni 2012

Activiteit	Data
Disco	14 juni 2012
Herkansing centrale examens	18 en 19 juni 2012
Buitenlandreis leerjaar 3	25 t/m 29 juni 2012
Uitslag herkansing examens	27 juni 2012
Agralymics 2012 leerjaar 1 t/m 3	2 juli 2012
Opruimdag	3 juli 2012
Mentordag leerjaar 1 t/m 3	4 juli 2012
Diploma uitreiking	
Loopbrief, boeken inleveren en rapport	5 juli 2012
Laatste schooldag	6 juli 2012

## 2.6 Rechten en plichten op school

### Ziek of absent melden

Als je een dag niet naar school kunt komen, moet je door jouw ouders/verzorgers absent worden gemeld. Dit kan telefonisch bij onze telefoniste of schriftelijk bij de mentor. Afwezigheid door ziekte wordt voor 10.00 uur telefonisch doorgegeven op telefoonnummer: (0181) 41 30 88. Als je stage loopt, meld je je ook bij het stagebedrijf ziek.

Als je tijdens schooltijd ziek wordt, dien je je af te melden bij jouw mentor en bij de telefoniste. Je mag alleen naar huis met toestemming van je ouder(s)/verzorger(s) waarbij je woont. Het is daarom belangrijk dat wij jouw ouder(s)/verzorger(s) altijd kunnen bereiken! Wij verzoeken jouw ouders naar school te bellen zodra je thuis bent aangekomen. Dan weten we dat alles in orde is.

Kort verlof wegens bruiloften, jubilea en overige familieomstandigheden kan tijdig en schriftelijk bij de teamleider aangevraagd worden, door je ouder(s)/verzorger(s).

### In schooltijd op vakantie

Als je ouders door hun beroep niet binnen de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, kunnen ze een verzoek indienen om jou maximaal 10 dagen (twee weken) extra vrij te geven. Ze moeten dan bewijzen dat het écht niet anders kan. Het mag ook maar één keer per schooljaar en niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.



Willen je ouders meer dan 10 dagen extra vrij vragen, dan beslist de leerplichtambtenaar.

## Schoolregels

Je gedraagt je zo, dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt.

Op school gaan wij respectvol met elkaar en elkaars eigendommen om. Deze ene regel is de hoofdregel voor onze school. Wanneer je je niet aan deze regel houdt, word je er op aangesproken. Dan kun je te maken krijgen met strafmaatregelen. Respect is het erkennen van ieders waarde. Wij respecteren de mening van leerlingen en ouders, maar we verwachten ook dat zij luisteren naar de onze.

Het spreekt vanzelf dat we normaal met elkaar omgaan. Geen scheldpartijen, grof taalgebruik, vechtpartijen, pestgedrag, discriminerende opmerkingen en dergelijke.

We blijven van elkaars spullen af. Elke leerling is verantwoordelijk voor zijn eigen spullen. Als er toch wat mee gebeurt, is de school niet aansprakelijk. Het dragen van wapens, messen en dergelijke en het bezit van drugs, alcohol of andere soortgelijke stoffen is niet toegestaan. Het gebruik hiervan is zelfs verboden.

Kijk voor een uitgebreide versie van onze schoolregels op de website.

## Praktische regels

### Rookvrije school

De Anna Hoeve is een rookvrije school. Dit houdt in dat er in school, maar ook op het schoolterrein NIET gerookt mag worden. Ook voor het schoolhek wordt niet gerookt. Overtredingen worden bestraft.

### Schoolwacht

De leerlingen uit leerjaar 4 zijn om de beurt schoolwacht en de leerlingen van leerjaar 3 nemen dit over bij afwezigheid.

De schoolwacht, herkenbaar aan de blauwe jassen, houdt toezicht tijdens de pauzes. Ze spreken medeleerlingen aan op bv. taalgebruik, het gooien van rommel en rondhangen in het schoolgebouw tijdens de pauzes.

### Pauzes, overblijven en corvee

Gedurende de pauzes en tussenuren mag je het schoolterrein niet verlaten, tenzij met toestemming van een van de personeelsleden. Er wordt gegeten in de kantine of op een deel van het schoolterrein. Aan het einde van de

lunchpauze ruimen groepjes leerlingen in wisseldienst de kantine en het schoolplein op.

### **Veiligheid**

De scholen voortgezet onderwijs in Brielle en de gemeente Brielle zijn een 'convenant veiligheid' overeengekomen. Dit convenant is terug te vinden op de website.

Zo worden samen met de busmaatschappij Connexxion en de politie regelmatig acties ondernomen om de veiligheid te waarborgen en ongewenst gedrag in te dammen.

Onder andere op verschillende plekken in de school en op het terrein, zoals fietsen- en bromfietsenstalling staan camera's opgesteld waarmee video-opnamen worden gemaakt.

### **Steunpunten Veiligheid VVN**

Er zijn meerdere steunpunten bestemd voor leerlingen die per (brom)fiets naar school komen. Deze adressen zijn herkenbaar aan het gele bord met de tekst 'Veilig Huis'. Als je onderweg in problemen (lekke band o.i.d.) komt of je onveilig voelt dan kun je hier terecht.

Kijk voor het actuele overzicht van steunpuntadressen op de website.

### **Busdienstregeling**

De busdienstregeling is te vinden op [www.connexxion.nl](http://www.connexxion.nl).

### **Video-opnamen in de school**

De school neemt deel aan een opleidingstraject voor beginnende docenten. In verband hiermee is het mogelijk dat er opnamen worden gemaakt in de klas. Deze opnamen zullen alleen intern worden gebruikt.

### **Wat gebeurt er als je je misdraagt?**

Als je iets doet wat tegen de regels is, nemen we maatregelen. Je kunt straf krijgen, maar ook een officiële waarschuwing of een schorsing/verwijdering. Bij een officiële waarschuwing nemen we in ieder geval contact op met je ouders.

### **Vermissingen**

Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen. Daarom hebben we kluisjes waar je jouw geld, kleding, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in kunt doen tijdens de lessen. Laat je spullen niet rondslingeren. De school is niet verantwoordelijk voor vermissing!



## Kantine en Open Leer Centrum

Heb je zin in iets lekkers dan kun je tijdens de pauzes in de kantine terecht. Hier kun je broodjes, snoep, fruit en limonade kopen.

In het OLC kun je artikelen (boeken e.d.) lenen. Dit kan met een pasje, deze krijg je aan het begin van het schooljaar. De artikelen moeten binnen een bepaalde tijd weer teruggebracht worden. Mocht de termijn verstreken zijn, dan zal je een boete moeten betalen.

## Kluisjes

Bij ons op school huur je een kluisje om je waardevolle spullen in te bewaren. Als het nodig is hebben de regiodirecteur, de teamleiders en de politie het recht om – zonder voorafgaande mededeling – je kluisje te (laten) openen en te doorzoeken.

## Kluisjes en werkkleding

Voor de praktijkvakken in alle leerjaren is praktijkkleding verplicht. Je hebt laarzen of werkschoenen en een overall nodig.

Voor het opbergen van werkkleding en schoeisel heb je de beschikking over een praktijkkluisje. In deze praktijkkluisjes worden geen kostbaarheden, boeken, gymkleding, jassen, etenswaren, e.d. bewaard. Het gebruik van deze kluisjes is slechts toegestaan tijdens praktijklessen. Voor de grote vakantie wordt het kluisje leeggemaakt, lever je de sleutels in en neem je de praktijkkleding mee naar huis.

## 2.7 Betrokkenheid ouders en leerlingen

### Ouderraad

Wellantcollege vindt het belangrijk dat de ouders bij de school betrokken zijn. De ouders zijn vertegenwoordigd in een ouderraad.

Willen je ouders een actieve rol in de ouderraad? Laat ze dan contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad of het MT van onze school.

De contactpersoon van de ouderraad is: dhr. W. Reintke

### Leerlingenraad

De school heeft ook een leerlingenraad. De leerlingen die hiervoor gekozen zijn, komen regelmatig bij elkaar om onderwerpen uit de school te bespreken.

Meer informatie over de ouder- en leerlingenraad vind je achterin deze gids.

## 2.8 Alles over geld

### Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school organiseert extra activiteiten, die zowel leuk als leerzaam zijn. Ze zijn niet verplicht, maar als je niet mee doet, moet je soms een vervangende opdracht maken.

Hieronder staan alle activiteiten bij ons op school, per leerjaar. Je ouders ontvangen de definitieve kosten ook op de 'Overeenkomst Vrijwillige ouderbijdrage'.

Leerjaar 1	Bedrag reguliere klas	Bedrag kookklas	Bedrag paardenklas
Excursie in het kader van 'Pesten en sociale veiligheid'	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Locker	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Introductiedagen Heino	€ 130,00	€ 130,00	€ 130,00
Kookklas*		€ 75,00	
Paardenklas*			€ 165,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 170,00</b>	<b>€ 245,00</b>	<b>€ 335,00</b>

Leerjaar 2	Bedrag reguliere klas	Bedrag kookklas	Bedrag paardenklas
Excursie in het kader van 'Pesten en sociale veiligheid'	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Locker	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Kookklas*		€ 75,00	
Paardenklas*			€ 165,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 40,00</b>	<b>€ 115,00</b>	<b>€ 205,00</b>

Leerjaar 3	Bedrag reguliere klas	Bedrag kookklas
Excursie maatschappijleer	€ 25,00	€ 25,00
Activiteit kunst en cultuur	€ 5,00	€ 5,00
Locker	€ 10,00	€ 10,00
Buitenland reis**	€ 295,00	€ 295,00
Kookklas*		€ 75,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 335,00</b>	<b>€ 410,00</b>

Leerjaar 3 Leerwerktraject	Bedrag
Excursie gevangenis	€ 25,00
Excursie visafslag	€ 25,00
Excursie Naturalis	€ 25,00
Excursie Natuurmonumenten	€ 25,00
Activiteit kunst en cultuur	€ 5,00
Locker	€ 10,00
Buitenland reis**	€ 295,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 410,00</b>

Leerjaar 4	Bedrag
Diplomeringsavond	€ 15,00
Fotojaarboek	€ 15,00
Locker	€ 10,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 40,00</b>



Leerjaar 4 Leerwerktraject	Bedrag
Excursie gevangenis / theater / film	€ 25,00
Excursie visafslag / molen / bakken	€ 25,00
Excursie Naturalis / sportactiviteit	€ 25,00
Excursie Natuurmonumenten / Staatsbosbeheer	€ 25,00
Diplomeringsavond	€ 15,00
Fotojaarboek	€ 15,00
Locker	€ 10,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 140,00</b>

**\* Kookklas specificatie:**

- Gastdocenten / inhuur van derden / externe instructie en begeleiding € 10,00
- Excursies in het kader van het themaonderwijsprogramma € 30,00
- Verbruiksmaterialen € 35,00

**Totaal € 75,00**

**\* Paardenklas specificatie:**

- Gastdocenten / inhuur van derden / externe instructie en begeleiding € 100,00
- Excursies in het kader van het themaonderwijsprogramma € 30,00
- Verbruiksmaterialen € 35,00

**Totaal € 165,00**

*\*\*Dit is een geschat bedrag. Het juiste bedrag wordt later bekend gemaakt en apart gefactureerd.*

## Een deel van je studiekosten vergoed

Sommige gemeenten kennen een vergoedingsregeling. Informeer hiernaar bij de gemeente waar je woont.

## 2.9 Overige Informatie

### Open avond en Open dag

- Donderdag 17 november 2011 van 19.00 tot 21.00 uur
- Vrijdag 20 januari 2012 van 19.00 tot 21.00 uur (overdag rondleidingen en minilesjes voor basisscholen)
- Zaterdag 21 januari 2012 van 11.00 tot 15.00 uur

Op de donderdagmiddag voorafgaand aan de open dagen richten we de school samen in. Op vrijdag wordt geen les gegeven volgens het rooster. Op beide open dagen worden leerlingen ingeschakeld. Natuurlijk zijn ook jouw ouders op deze dagen hartelijk welkom.

Mochten er naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen zijn dan kan er natuurlijk altijd contact opgenomen worden met de school, (0181) 41 30 88.



# 3. Dit is Wellantcollege

---

'Met een heldere blik werken aan duidelijke doelen!'

---

Wij zijn Wellantcollege. Een grote onderwijsorganisatie van kleinschalige scholen in de Randstad. Ons onderwijs is kleinschalig opgezet. Omdat we persoonlijke aandacht belangrijk vinden. Zodat jij de lessen en de aandacht krijgt om optimaal te presteren.

Hoe we dat doen, daar zijn we open en helder over. En dat hebben we zo geformuleerd dat alle medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt. En ook wat jij en je ouders mogen verwachten.

## Stichting Wellant

Alle scholen binnen Wellantcollege vormen samen een stichting. Het bestuur van de Stichting Wellant is bereikbaar op het volgende adres: Stichting Wellant, Postbus 177, 3990 DD Houten

## 3.1 De koers van Wellantcollege

Onze vmbo's zijn scholen met toekomst.

Wij hebben geen idee hoe de wereld er over 10 jaar uitziet, zelfs niet over 5 jaar. Toch moeten we jou opleiden met het oog op die onbekende toekomst. Daarom bieden we jou een lesprogramma aan dat je helpt om die toekomst met vertrouwen tegemoet te treden.

## 3.2 Identiteit

Voor de scholen van Wellantcollege maakt het niet uit of je een bepaalde geloofs- of levensovertuiging hebt of niet. Iedereen is welkom. Wij respecteren jouw geloofs- of levens-overtuiging als jij respect hebt voor de grondslag van de school. Zo heeft Wellantcollege rooms-katholieke scholen, protestants-christelijke scholen en scholen zónder geloofsovertuiging.

## De principes van ons onderwijs

Aan het begin van het schooljaar kijken we naar wat jou interesseert, wat je al kunt en wat je nog moet leren. Dan weet jij (en de school) waar aan gewerkt moet worden.

Wellant vmbo begeleidt je daarin vanuit onze drie belangrijke principes:

• **Samen creëren we kansen (Perspectief bieden)**

Het behalen van een diploma is belangrijk voor je vervolgopleiding. Daarom krijg je bij Wellantcollege een leertraject dat waar mogelijk bij jou past. Zo stimuleren we je en krijg je de kans om je te ontplooien.

• **Jij leert je eigen keuzes te maken (Richting geven)**

Je weet hoe het leertraject in elkaar zit en wat er van je verwacht wordt. We stimuleren zelfstandig werken en initiatief nemen. Daarbij word je goed begeleid en kun je keuzes maken. Hierdoor wordt de stap naar het vervolg onderwijs makkelijker.

• **Leren wat bij jou past (Betekenis geven)**

Bij Wellantcollege krijg je zowel theorie als praktijk. We gebruiken daarbij aantrekkelijke en gevarieerde werkvormen. Door veel verschillende dingen te proberen, leer je waar jouw sterke kanten liggen. En bij de beroepsgerichte vakken leer je hoe het er straks in de praktijk aan toe gaat. En wat jij hieraan kunt bijdragen.

**Wat kun je verwachten van Wellant?**

- Begeleiding
- Keuzes maken
- Duidelijke structuur
- Samen leren zelf doen
- Variatie
- Veiligheid
- Inzicht in jouw ontwikkeling

# 4. De inrichting van ons onderwijs

---

## Zó werkt leren bij Wellant vmbo!

---

Bij Wellantcollege volg je het vierjarig vmbo. We houden rekening met de wet- en regelgeving\*, waaronder de kerndoelen en eindtermen die horen bij de leerwegen. Ook zien we het als onze taak om ontwikkelingen en trends in de samenleving in de gaten te houden. En te zien welke van die ontwikkelingen belangrijk zijn voor ons onderwijs.

### 4.1 Toelating en inschrijving

In principe is iedereen welkom bij Wellantcollege, als je voldoet aan het vmbo-profiel. Voor toelating tot het praktijkonderwijs (alleen mogelijk op Wellantcollege Linnaeus in Amsterdam) gelden landelijke eisen. Als je in aanmerking wilt komen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) hanteren we ook de daarvoor landelijk vastgestelde regels. Verschillen in toelatingseisen kunnen er zijn als er regionale afspraken zijn gemaakt over toelating tot een leerweg. Voor de gemengde, kader- en basisberoepsgerichte leerweg is het belangrijk dat je interesse hebt voor de groene beroepsvoorbereidende programma's van de school. Daarnaast kijken we naar jouw CITO score.

### 4.2 Leerwegen vmbo en Praktijkonderwijs

Wellant vmbo biedt alle leerwegen (niveaus) van het vmbo aan. De leerweg past bij de manier en het niveau waarop je het beste leert. Leer je het beste in de praktijk of kun je ook theorie aan? Er zijn in totaal vier leerwegen. Niet iedere school biedt alle leerwegen aan.

#### **Theoretische Leerweg (TL /Mavo): alleen theorie**

Je doet examen in 6 theoretische vakken. Na het examen stroom je door naar niveau 4 of 3 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en soms naar de havo.

#### **Gemengde leerweg (GL): vooral theorie**

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 4 of 3 van het mbo.

---

\* Voor meer informatie over de wet- en regelgeving kun je kijken op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk**

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

### **Basisberoepsgerichte leerweg (BB): praktisch ingesteld**

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

### **Leerwerktraject (LWT)**

Sommige leerlingen komen mogelijk in aanmerking voor het leerwerktraject. Dit is een variant van de Basisberoepsgerichte leerweg (BB). Hierbij leer je in de praktijk de vaardigheden die horen bij een beroep. Je werkt en leert een paar dagen per week bij een 'leerwerkbedrijf' onder begeleiding van school. De andere dagen volg je les op school. Je sluit de opleiding af met het centraal examen in het vak Nederlands en één beroepsvoorbereidend vak. Daarnaast is er ook aandacht voor rekenkundige vaardigheden, bewegingsonderwijs, maatschappijleer en Engels. Na het examen stromen de meeste leerlingen door naar niveau 2 van het mbo.

### **Praktijkonderwijs**

Het praktijkonderwijs duurt vier jaar. Je krijgt in kleine groepen les in de vakken van de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Deze vakken zijn afgestemd op de arbeidsmarkt. Ook word je getraind in praktische vaardigheden, zoals koken, klussen in huis, rekeningen betalen, omgaan met en invullen van formulieren, uiterlijke verzorging, omgaan met andere mensen en werken. Het leren gebeurt vooral in de praktijk door bijvoorbeeld stages bij bedrijven en organisaties. Als je het praktijkonderwijs hebt doorlopen, ontvang je het getuigschrift praktijkonderwijs.

## **4.3 Onderbouw en bovenbouw**

Het vmbo duurt vier jaar en bestaat uit twee delen: de onderbouw (eerste en tweede leerjaar) en de bovenbouw (derde en vierde leerjaar). De onderbouw is voor iedereen in dezelfde leerweg hetzelfde, in de bovenbouw kun je keuzes maken.

**Onderbouw.** De nadruk ligt hier op je persoonlijke vorming. Je leert actief en zelfstandig te leren. Vanaf leerjaar 1 kijken we hoe jij het beste leert,

welke thema's het beste bij jou passen en hoe zelfstandig je bent. Zodat je op jouw niveau alle kerndoelen van de onderbouw haalt.

**Bovenbouw.** Hier bereid je je voor op het mbo en volg je het examenprogramma. Je kiest definitief een leerweg die past bij de manier waarop jij het beste leert. Meer praktijk of meer theorie. Afhankelijk van de gekozen leerweg doe je examen in een aantal algemene vakken en jouw beroepsgerichte vak of Landbouwbreed. Volg je TL/Mavo, dan doe je examen in een aantal algemene vakken en maak je een sectorwerkstuk.

Aan het eind van het derde leerjaar kies je het definitieve vakkenpakket waarin je Centraal Examen (landelijk eindexamen) doet.

#### **Verplichte vakken in de leerwegen BB, KB, GL sector Landbouw:**

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Biologie/Nask (natuur- en scheikunde)
- Kunstvakken 1 (CKV)
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer

Voor de leerlingen TL/Mavo is het ook mogelijk een andere sector te kiezen met daarbij andere verplichte vakken.

## **4.4 Determinatie en CITO VAS**

Aan het einde van leerjaar 2 kijkt Wellantcollege welke leerweg het beste bij jou past. We kijken onder andere naar je kennisontwikkeling en studievaardigheden van de afgelopen twee jaar. Ook de adviezen van jouw docenten, het advies van je basisschool en je CITO-score tellen mee. Aan de hand hiervan krijg je een bindend leerwegadvies. We noemen dit de determinatieprocedure.

Om je niveau en je voortgang nog beter te beoordelen, maak je tijdens je eerste twee leerjaren verschillende toetsen van het volg- en adviessysteem (VAS) van CITO. Zo kunnen we zien wat je niveau is, of je vooruit gaat en je resultaten vergelijken met een landelijke norm.

## **4.5 Overgangsregeling**

Wellantcollege houdt voor het vmbo een opleidingsduur van vier jaar aan. In sommige gevallen kan daarvan afgeweken worden, bijvoorbeeld als je een diploma wilt halen in een hogere leerweg, als gevolg van persoonlijke



omstandigheden of wanneer je onvoldoende resultaten hebt behaald. Wil je weten of je over gaat naar een volgend leerjaar, dan kijk je in de overgangsregeling. Hierin zie je aan welke normen je moet voldoen om door te gaan. De overgangsregeling is verkrijgbaar op school.

## 4.6 Examen, examenreglement en PTA

In de bovenbouw krijg je toetsen en examens die bij voldoende afsluiting leiden naar een diploma. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Hoe dat er allemaal uitziet, vertellen we je aan het begin van het derde of vierde leerjaar, afhankelijk van de locatie van Wellantcollege.. Je krijgt dan een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA).

### Examenreglement

In het examenreglement staat beschreven wat de regels van het examen zijn en wat jouw rechten en plichten zijn. Je kunt het huidige examenreglement bekijken op [wellant.nl](http://wellant.nl).

### Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

In het PTA staat per vak wanneer je een toets, werkstuk of opdracht voor het schoolexamen moet maken en waar het over gaat. Je weet dus aan het begin van het schooljaar al wat er allemaal bij het schoolexamen meetelt.

## Sectorwerkstuk

Volg je de gemengde of theoretische leerweg, dan maak je ook een sectorwerkstuk. Dit werkstuk gaat over een onderwerp dat past bij de sector die jij hebt gekozen.

## Examendossier

We houden jouw schoolexamenresultaten van alle vakken bij in een examendossier.

## Toetsen en examens

Er zijn verschillende soorten toetsen en examens. Wellantcollege bepaalt welke toetsvormen in het schoolexamen passen bij de leerweg die jij volgt. Je krijgt bij de meeste vakken een landelijk centraal examen. Dit is een schriftelijk en/of digitaal examen. De beroepsgerichte vakken in de BB, KB en GL sluit je af met een centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe).

## 4.7 Onderwijs en toetsing gericht op competenties

In ons onderwijs besteden we aandacht aan competenties, om je goed voor te bereiden op examens, stages en je vervolgopleiding. Je krijgt bijvoorbeeld opdrachten die lijken op de taken uit de praktijk. We noemen zo'n opdracht een mini-PVB. Een PVB is een proeve van bekwaamheid.

In de bovenbouw van het vmbo word je beoordeeld op je competenties. Dit geldt voor leerlingen in de BB, KB en GL. Tijdens het schoolexamen word je op 18 competenties getoetst die horen bij het vmbo-groen. In het PTA lees je hier meer over. Vanaf 2012 word je hierop ook getoetst in het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe).

## 4.8 Een goede en veilige school

Alle leerlingen, jij ook, hebben recht op een veilige en prettige leeromgeving. Daar werken we samen aan. Wellantcollege doet dat onder andere door je te beschermen tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie. Om dit te bereiken hebben wij regels en voorschriften opgesteld waarin staat hoe we positief met elkaar omgaan. Alle medewerkers letten erop dat iedereen dit naleeft.

## Leerlingstatuut

Wellantcollege heeft een leerlingstatuut vastgesteld waarin de 'algemene klachtenregeling' en de klachtenregeling 'ongewenst gedrag' zijn opgenomen. Deze vind je op [wellant.nl](http://wellant.nl).

## 4.9 Onderwijstijd: leren binnen en buiten de les

Tijdens schooltijd word je begeleid door onze docenten. Ze zijn niet alleen goed opgeleid maar weten ook precies hoe ze het beste uit je halen. Door je te inspireren en uit te dagen.

Dit doen we door onderwijs te geven zowel binnen het lesrooster als daarbuiten:

- Je volgt de verplichte lessen binnen het basisrooster
- Soms heb je 's avonds en/of in weekend les
- Je loopt stages; zowel maatschappelijk als beroepsoriënterend
- Je geniet van buitenschoolse activiteiten zoals excursies
- Je krijgt begeleiding
- Er zijn keuzeactiviteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport, milieu, internationalisering en zorg

De eerste drie leerjaren is de school verplicht 1000 uur onderwijs aan te bieden. In het vierde leerjaar is dat 700 uur. De lesroosters zijn hier natuurlijk op afgestemd.

---

Het onderwijs op Wellantcollege:

- wordt onder pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van bekwaam onderwijspersoneel uitgevoerd;
  - maakt deel uit van het door de school geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
  - draagt door een inspirerend en uitdagend karakter bij aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen.
-

# 5. De leerling centraal

## 5.1 Wie doet wat op school

Op school krijg je met verschillende mensen te maken. Aan het hoofd van de school staat de regiodirecteur. De regiodirecteur en de teamleiders vormen samen het MT (management team) van de school. Hieronder zie je wie wat voor je kan doen.

### Regiodirecteur

De regiodirecteur staat aan het hoofd van de school. Hij is eindverantwoordelijk.

### Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school en is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

### Docenten/ instructeurs

De docenten en instructeurs verzorgen de lessen.

### Mentor

Elke leerling heeft een mentor. De mentor houdt samen met jou in de gaten of je studie goed verloopt. Als het nodig is verwijst hij of zij je door naar bijvoorbeeld de zorgcoördinator. Je kunt ook altijd met vragen of problemen bij je mentor terecht. Ook voor jouw ouders is de mentor het aanspreekpunt.

### Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is de schakel tussen jouw mentor en externe organisaties op het gebied van leerlingenzorg. De zorgcoördinator stelt samen met de betrokken docenten, je mentor en externen het zorgplan op als jij extra begeleiding nodig hebt.

### Decaan

Moet je een leerweg kiezen, je vakkenpakket of een studie? De decaan weet alles over opleidingen na het vmbo en voor welke beroepen je dan kunt kiezen. De decaan weet precies welk vakkenpakket je nodig hebt en wanneer er open dagen zijn op mbo-scholen.



### Examensecretaris

Om alle examens goed te laten verlopen heeft elke school een examensecretaris. De examensecretaris zorgt voor de praktische zaken en is inhoudelijk aanspreekpunt.

### Vertrouwenspersoon

Als je een probleem hebt op school dat je niet wilt of kunt bespreken met je mentor, dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zoekt samen met jou naar een oplossing. Alles wat je vertelt, of het nu gaat over seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld, wordt vertrouwelijk behandeld!

## 5.2 Onderwijsbegeleiding

Als je extra aandacht of hulp nodig hebt, zoeken we samen met jou naar een oplossing zodat het snel weer beter gaat.

### Zorg en advies team (ZAT)

Als je hulp nodig hebt, bespreek je dit met je mentor of vertrouwenspersoon. Zij kunnen via de zorgcoördinator de hulp inroepen van het ZAT.

Het ZAT bestaat uit experts met kennis van verschillende gebieden. In het ZAT zit bijvoorbeeld de zorgcoördinator, een medewerker van Bureau Jeugdzorg, een jeugdarts, een medewerker van het schoolmaatschappelijk werk (SMW) en de leerplichtambtenaar.

### **Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)**

Bij Wellantcollege bieden we leerwegondersteunend onderwijs aan. Bijvoorbeeld als je extra ondersteuning nodig hebt om een diploma te halen. Je kunt lwoo tijdens de lessen krijgen, maar ook daarbuiten, zelfs buiten de school.

Om te bepalen of en welke begeleiding / zorg jij nodig hebt, kijken we naar (intelligentie)onderzoek en het schooladvies van je basisschool. Dit wordt omschreven in een handelingsplan. Als in dit handelingsplan staat dat je in aanmerking komt voor lwoo, meldt Wellantcollege je aan bij de regionale verwijzingscommissie voortgezet onderwijs (rvc-vo). Zij bepalen of je recht hebt op lwoo.

### **Leerling gebonden financiering (lgf)**

Heb je een beperking, bijvoorbeeld slechthorendheid, dan kun je met lgf toch deelnemen aan het reguliere onderwijs. Je bent dan een leerling met een rugzakje. Je ouders moeten deze financiering zelf aanvragen. Zodat we bijvoorbeeld speciaal lesmateriaal voor je kunnen kopen waardoor je de lessen gewoon kunt volgen en je huiswerk kunt maken.

Als jij een beperking hebt en je wordt aangemeld voor onze school, bekijken we samen met je ouders of we jou de juiste ondersteuning kunnen bieden. Na uitvoerig overleg neemt de toelatingscommissie, namens de regiodirecteur van de school, uiteindelijk een besluit over jouw toelating. Als de uitslag negatief is, kunnen je ouders binnen zes weken na ontvangst van de uitslag, een brief aan de regiodirecteur sturen waarin ze hun bezwaar motiveren.

Je leest er meer over op: [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl).

### **Voortijdig schoolverlaten (VSV)**

Wellantcollege doet er alles aan om je te motiveren en je te begeleiden tijdens je schooltijd. Zodat jij en je ouders straks trots kunnen zijn als je jouw diploma op zak hebt.

Toch gaat het soms niet goed en verlaat een leerling de school zonder diploma. Wellantcollege probeert dit zoveel mogelijk te voorkomen en het aantal voortijdig schoolverlaters te beperken. We hebben hiervoor binnen de regio's een aantal maatregelen afgestemd binnen diverse convenanten.

## 5.2.1 Overige begeleiding

### Dyslexie

Heb je moeite met het aanleren en toepassen van lezen en schrijven? Dan heb je misschien dyslexie. Je hebt dan extra oefening nodig. Het is belangrijk dit vroeg te herkennen zodat je het gericht kunt aanpakken. Wellant-college helpt je hierbij door bijvoorbeeld extra tijd te geven bij toetsen en examens, of door teksten in grote letters af te drukken.

Sommige scholen hebben speciale software die ondersteunt bij dyslexie. Wil je weten of jouw school dit aanbiedt en wil je meer informatie hierover, dan kun je dit op school vragen.

### Dyscalculie

Heb je problemen met het aanleren en automatiseren van de basisvaardigheden van rekenen en wiskunde? Dan heb je misschien dyscalculie. Voor ons is het belangrijk te weten of je dit hebt. Want dan kunnen we je zo goed mogelijk helpen. Bijvoorbeeld door extra tijd te geven bij toetsen en examens.

### Faalangst

Sommige leerlingen hebben last van faalangst. Letterlijk betekent dit de angst hebben om te falen. Je hebt hier misschien last van als er iets van je wordt verwacht. Bijvoorbeeld een proefwerk op school, een spreekbeurt, of het stellen van een vraag in de les aan de docent. We helpen je daarmee om te gaan.

### De remedial teacher (RT-er)

Heb je extra hulp nodig bij taal en rekenen? Dan kan onze remedial teacher je helpen. Het is belangrijk dat jij zelf het probleem wil aanpakken. De RT-er maakt samen met de zorgcoördinator en jouw mentor een handelingsplan. Deelname is vrijwillig.

## 5.2.2 Communicatie met ouders

Wellantcollege heeft als beleid om informatie over jouw schoolprestaties te verstrekken aan de ouder die met de zorg voor jou is belast en op hetzelfde adres woont als jij.



## 6. Maatschappelijke Betrokkenheid

---

'Actief deelnemen aan de maatschappij.'

---

### 6.1 Actief burgerschap en sociale integratie

Bij Wellantcollege komen leren, leven en werken samen. Je leert respect te hebben voor elkaar, voor anderen en voor je omgeving. Zowel binnen als buiten de schoolmuren. Je ziet dit terug in de schoolregels en in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Wij besteden hier aandacht aan op school. Tijdens de projecten en lessen maar ook bij buitenschoolse activiteiten. Zo proberen we jou tijdens je opleiding internationale ervaring op te laten doen. Bijvoorbeeld door uitwisselingen, werkweken of excursies. Het is dan natuurlijk belangrijk dat je kennismaakt met andere culturen. We besteden ook aandacht aan culturele verschillen en overeenkomsten in onze samenleving. Aan verschillende normen en waarden en religies. Dat noemen we actief burgerschap en sociale integratie.

## 6.2 Maatschappelijke stage

Tijdens een maatschappelijke stage doe je vrijwilligers werk. Je gaat bijvoorbeeld helpen op een kinderboerderij, een zorgcentrum, de gemeente of de bibliotheek. Je leert ervan en je kunt jezelf verder ontwikkelen. Bovendien help je er ook een ander mee. Tijdens jouw vmbo-tijd ben je verplicht 30 uur maatschappelijke stage te doen. Vooral om je maatschappelijke betrokkenheid te vergroten. De stage vindt binnen en soms ook buiten schooltijd plaats.

## 6.3 Stages: rondkijken in de praktijk

Stagelopen is een goede manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Je kunt bijvoorbeeld stage lopen in een winkel of op een veiling, een hoveniersbedrijf, of op een kinderdagverblijf. Tijdens zo'n stage doe je werkervaring op en daar leer je veel van.

### Stagebegeleiding

Tijdens je stage word je begeleid door school en op de stageplek zelf is ook altijd iemand aan wie je alles kunt vragen. Na de stage word je beoordeeld. De stagebegeleider van school bekijkt je stageverslag, het bedrijf beoordeelt of je je werk goed hebt gedaan.

---

Wil je weten hoe je bent verzekerd tijdens je stage? Kijk dan bij paragraaf 7.4.

---

Wellant = leuk!

# 7. Algemene (wettelijke) zaken

## 7.1 Leerplichtwet

### Leerplicht 5 - 18 jaar

In Nederland kennen we de leerplicht. De leerplichtige leeftijd eindigt aan het eind van het schooljaar (31 juli) waarin je 16 jaar bent geworden. Als je dan nog geen startkwalificatie gehaald hebt, ben je daarna tot je achttiende – of tot het moment waarop je een startkwalificatie hebt behaald – *kwalificatieplichtig*. Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo niveau 2- diploma. Dat betekent dat je in ieder geval tot je achttiende volledig dagonderwijs volgt.

### Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt als je:

- nog geen achttien jaar bent;
- nog geen startkwalificatie hebt behaald; en
- de volledige leerplicht achter de rug hebt.

Heb je na je 18e verjaardag nog geen startkwalificatie, dan blijf je kwalificatieplichtig tot je 23e. Je mag vanaf dan ook een startkwalificatie halen in bijvoorbeeld het volwassenenonderwijs.

### Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten

Wellantcollege is wettelijk verplicht alle soorten ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij Bureau Leerplicht. Deze informatie is ook in te zien voor andere instanties, die zich bezighouden met leerplicht en schoolverzuim.

Krijgt Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten een melding, dan neemt de leerplichtambtenaar contact op met de school en je ouders. Maar de leerplichtambtenaar kan jou (vanaf je 12e jaar) ook zelf hierop aanspreken. Uiteindelijk ligt de verantwoordelijkheid voor jouw verzuim bij je ouders.

Als er een probleem is dan kan de leerplichtambtenaar helpen met het zoeken naar een juiste oplossing. Hij kan het volgende doen:

- een waarschuwing geven;
- melden bij de GGD;

- een proces-verbaal opmaken en een kopie naar de Raad voor de Kinderbescherming sturen voor het doen van basisonderzoek;
- advies geven aan instanties als Bureau Jeugdzorg;
- een boete\*, een leerstraf of een taakstraf opleggen aan jongeren en /of ouders.

## 7.2 Verzuim

Welk verzuim mag en welk verzuim niet?

Reden afwezigheid	Dit is
Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• betreft hele uren of dagen</li> <li>• reden onbekend, niet legitiem of achteraf gemeld</li> </ul>	Ongeoorloofd verzuim
Te laat komen (reden onbekend of niet legitiem): bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur	Ongeoorloofd verzuim
Afwezig zonder toestemming of niet gemeld: Bijv. vrije dag/vakantie (= luxeverzuim), bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte niet gemeld (=ongedekt ziekteverzuim)	Ongeoorloofd verzuim
Geschorst door de regiodirecteur	Schorsing
Ziekte gemeld (= gedekt ziekteverzuim) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders</li> <li>• bij hervatten onderwijs schriftelijke verklaring afgegeven (= betermelding)</li> </ul>	Geoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist e.d. Gemeld conform afspraak volgens schoolregels	Geoorloofd verzuim
Vrije dag/ vakantie met toestemming van regiodirecteur of leerplichtambtenaar	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum; verlof aangevraagd conform afspraak	Geoorloofd verzuim; extra verlof
Vrij verleend i.v.m. sociale omstandigheden; het besluit hiertoe ligt bij de regiodirecteur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar	Geoorloofd verzuim; extra verlof

\* Bij 'luxeverzuim' (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) is de kans op een procesverbaal extra groot.

De regiodirecteur beslist over de aanvragen voor extra vrij (verlof) tot maximaal 10 dagen. Bij aanvragen van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

---

Kijk voor de procedure rondom de aanvraag van verlof in het school-specifieke deel van deze gids.

---

## 7.3 Administratieve zaken

### Wet Bescherming Persoonsgegevens

Je kunt er op vertrouwen dat we zorgvuldig omgaan met alle persoonsgegevens van onze leerlingen, maar ook van onze medewerkers. Wil je hier meer over lezen, kijk dan in het 'privacyprotocol deelnemergegevens' op [wellant.nl](http://wellant.nl).

### Burgerservicenummer

Wellantcollege is verplicht om de Burgerservicenummers van alle leerlingen in de leerlingenadministratie te noteren. Wij moeten deze gegevens sturen aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in Groningen.

DUO geeft ze weer door aan onder andere de gemeenten. De overheid heeft deze gegevens nodig om de vergoeding, die Wellantcollege krijgt, te bepalen.

## Sponsorgelden

Het uitgangspunt van Wellantcollege is dat het verzorgen van onderwijs niet afhankelijk mag zijn van sponsorgelden of materiële bijdragen van het bedrijfsleven of andere donateurs.

Het kan zijn dat een organisatie of persoon geld of andere middelen beschikbaar wil stellen aan één van onze scholen. Dit toetsen we dan aan de hand van het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, 2009-2013". Wellantcollege volgt het beleid dat sponsoring de integriteit (betrouwbaarheid) en objectiviteit van het onderwijs niet mag schaden.

## Onderwijskosten

Wellantcollege betaalt je schoolboeken en ander noodzakelijk lesmateriaal. De boeken bestellen jij of jouw ouders zelf bij Van Dijk. De boekenpakketten worden thuis bezorgd. Je moet wel netjes met de boeken omgaan, want als je ze kwijtraakt of beschadigt, zijn je ouders financieel aansprakelijk.

Naast de boeken heb je schoolspullen nodig zoals een schooltas, atlas, agenda, etui met inhoud, rekenmachine, woordenboeken, sportkleding e.d. Deze spullen koop je zelf.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De school organiseert extra activiteiten, die leuk en leerzaam zijn. Al deze activiteiten staan in de 'Overeenkomst extra voorzieningen en activiteiten'. Daar staat ook in wat de kosten van de activiteiten zijn. Je ouders tekenen de overeenkomst als zij betalen voor al deze extra's. Vallen de activiteiten onder schooltijd? Dan is er wel een verplicht alternatief programma als je niet meedoet.

Daarnaast biedt de school een aantal extra voorzieningen. Bijvoorbeeld de schoolfotograaf of het huren van een kluisje. Deze extra's zijn niet verplicht.

Op de volgende pagina tref je een voorbeeld aan van zo'n overeenkomst.

## Voorbeeld

### Overeenkomst extra voorzieningen en activiteiten, vmbo 2011-2012

In onderstaande opgave kunt u aangeven aan welke activiteiten de leerling zal deelnemen en van welke voorzieningen de leerling gebruik wil maken. Wellantcollege... verzoekt u de opgave in te vullen en ondertekend vóór ... (datum) terug te zenden. De factuur kunt u dan rond ... (datum) verwachten. Ook wanneer u zou besluiten voor geen enkele activiteit of voorziening te kiezen, wordt u verzocht de opgave terug te sturen.

*Laat overigens de kosten niet al te doorslaggevend zijn bij uw keuze; veel gemeenten kennen **vergoedingsregelingen studiekosten** voor minder draagkrachtige ouders.*

Extra voorziening of activiteit (vrijwillig)	Keuze: Ja/Nee	Bedrag
In te vullen door de locatie		
<b>Totaal</b>		

Met het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart ondergetekende:

- dat de leerling gebruik zal maken van de gekozen extra voorziening of activiteit,
- dat de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger de voor de activiteiten en voorzieningen gevraagde bijdragen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur zal betalen.

*Op deze overeenkomst is een reductieregeling van toepassing. Deze regeling geldt voor (ouders van) leerlingen die aantoonbaar de bijdrage niet op kunnen brengen. Zij is uitsluitend van toepassing op de onderdelen waarvan de school van mening is dat deelname van groot belang is voor de leerling. Een beroep op de regeling moet tijdig aangevraagd en schriftelijk bevestigd zijn door de leiding van de school.*

*Leidend criterium is: een gezinsinkomen dat aantoonbaar maximaal 120% van het bijstandsniveau is. Maar er kunnen ook andere zwaarwegende redenen zijn om een beroep op deze regeling te doen.*

*Indien u van mening bent dat de reductieregeling op u van toepassing kan zijn, dan verzoeken wij u om contact op te nemen met de eigen teamleider op de locatie. Op basis van door u aan te leveren bewijzen wordt vervolgens beslist of de regeling op u van toepassing is. Alle aanvragen worden discreet behandeld.*

*Op deze overeenkomst is een kwijtscheldingsregeling van toepassing. Dit houdt in dat u in bijzondere gevallen recht heeft op teruggave van (een deel van) de door u betaalde bijdrage of dat u wordt ontslagen van een verdere betalingsverplichting. Een beroep hierop is uitsluitend mogelijk in het geval van bijzondere familieomstandigheden, in het geval van overmacht of bij voortijdig schoolverlaten. Indien u van mening bent dat de kwijtscheldingsregeling op u van toepassing kan zijn dan verzoeken wij u om contact op te nemen met de eigen teamleider op de locatie. Op basis van door u aan te leveren bewijzen wordt beslist of de regeling op u van toepassing is.*

**Wettelijk vertegenwoordiger**  
handtekening:

\_\_\_\_\_

naam

Indien de leerling minderjarig is, tekent de wettelijkvertegenwoordiger

\_\_\_\_\_

plaats

**Leerling**  
handtekening:

\_\_\_\_\_

naam

\_\_\_\_\_

datum



## 7.4 Verzekeringen

Om risico's te beperken heeft Wellantcollege meerdere verzekeringen afgesloten. Hieronder staan de drie belangrijkste verzekeringen.

### 1. Aansprakelijkheidsverzekering

Wellantcollege is onder andere verzekerd via een aansprakelijkheidsverzekering. Deze polis biedt bescherming wanneer Wellantcollege aansprakelijk wordt gesteld voor het doen en laten van zijn 'ondergeschikten'. Daaronder vallen personeel, docenten, ondersteunend personeel, leerlingen, uitzendkrachten en gedetacheerd personeel. Ook vrijwilligers vallen onder deze verzekering. Dus wanneer jouw vader of moeder op verzoek van school bepaalde activiteiten verricht, is hij/zij verzekerd via onze aansprakelijkheidsverzekering.

Of er een beroep kan worden gedaan op deze aansprakelijkheidsverzekering hangt af van de schuldvraag. Dit geldt ook voor schade die binnen school- en/of werktijd wordt toegebracht of schade die tijdens een door Wellantcollege georganiseerde activiteit wordt toegebracht. Altijd moet de vraag worden gesteld of Wellantcollege schuld heeft aan de schade die is ontstaan. Dit betekent dat de docent, leerling, vrijwilliger of

andere betrokkene voor schade die Wellantcollege niet te verwijten is, zijn of haar eigen (particuliere) aansprakelijkheidsverzekering moet aanspreken.

## 2. Ongevallenverzekering

Wellantcollege heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze ongevallenpolis biedt leerlingen, personeelsleden en begeleiders van Wellantcollege dekking bij een ongeval. De ongevallenverzekering gaat niet uit van het begrip schuld. Moeten naar aanleiding van een ongeval medische kosten worden vergoed, dan kan aanspraak gemaakt worden op de ongevallenpolis van Wellantcollege. Maar alleen als de kosten niet verzekerd zijn onder de eigen ziektekostenverzekering.

De verzekering geldt tijdens schooluren, tijdens alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden en op weg van huis naar school en weer terug, via de normale route en zonder een noemenswaardige onderbreking van de reis.

## 3. Verzekerd tijdens stages

Stage is een onderdeel van de opleiding. In principe draagt de werkgever/ stagebieder de volledige verantwoording voor het doen (en laten) van zijn stagiairs. In de praktijk betekent dit dat fouten die door de stagiair zijn gemaakt en die leiden tot schade door de stagebieder moeten worden geclaimd op de verzekering van het bedrijf!

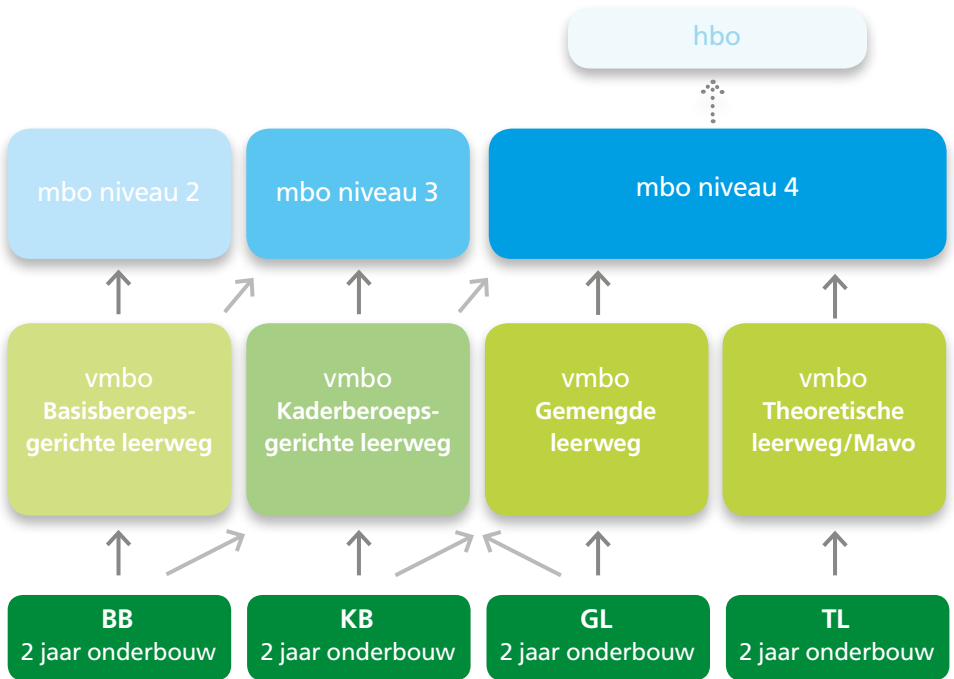
Waarom heeft Wellantcollege dan toch een verzekering voor stagiaires? We beschermen hiermee de stagebieder. Het stagebedrijf zal namelijk bij schade veroorzaakt door de stagiair, op de eigen verzekering moeten claimen.

Wellantcollege biedt het stagebedrijf dekking om een eigen risico van de stagebieder te vergoeden.

## 8. Na het vmbo

Een diploma en dan?

Met een diploma van Wellantcollege vmbo heb je veel mogelijkheden. Je kunt ermee doorstromen naar het mbo en met een TL diploma soms naar havo-4.



### 8.1 Welke beroepssectoren zijn er in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

Het mbo is onderverdeeld in vier 'beroepssectoren':

- Groen
- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Economie

Je kunt een mbo-opleiding op twee manieren volgen:

- Via de beroepsopleidende leerweg (BOL): Je gaat voltijds naar school en loopt af en toe stage.
- Via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL): Je leert en werkt in de praktijk bij een bedrijf en je gaat 1 of 2 dagdelen per week naar school.

Bij beide leerwegen haal je hetzelfde mbo-diploma. Als je hier meer over wilt weten, kijk dan even op [wellant.nl](http://wellant.nl).

## Niveaus

Er zijn binnen het mbo vier niveaus waarop je een opleiding kunt volgen.

Diploma gehaald:	Instreamniveau op het mbo:
vmbo Theoretische leerweg/Mavo	niveau 3 of 4, in sommige gevallen kun je doorstromen naar de havo.
vmbo Gemengde leerweg	niveau 3 of 4
vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg	niveau 3 of (soms) 4
vmbo Basisberoepsgerichte leerweg LWT	niveau 2
vmbo Basisberoepsgerichte leerweg	niveau 2
Praktijkonderwijs	niveau 1 / werken
Geen vmbo-diploma	niveau 1

## 8.2 Verder leren bij Wellantcollege

Wellantcollege biedt ook mbo-opleidingen aan. Dit zijn opleidingen in de groene sector. De decaan weet precies welke opleidingen je bij Wellantcollege kunt volgen. Maar je kunt ook even kijken op [www.wellantmbo.nl](http://www.wellantmbo.nl)



## 9. Kwaliteitszorg

---

Alleen het beste onderwijs is goed genoeg... dus werken we continue aan kwaliteit!

---

### 9.1 Kwaliteit van ons onderwijs

Wil jij of je ouders meer weten over de kwaliteit van Wellantcollege? We hebben een aantal belangrijke gegevens voor je verzameld via Vensters voor Verantwoording. Zodat je kunt zien hoe we ervoor staan en hoe goed we het doen.

Bijvoorbeeld het percentage leerlingen dat een diploma behaalt en de ontwikkelingen binnen ons onderwijs. Zoals de manier van lesgeven en de computerfaciliteiten. Maar ook hoe tevreden zijn de leerlingen, de ouders en het bedrijfsleven.

Met behulp van verschillende bronnen en het regelmatig uitvoeren van verschillende kwaliteitsmetingen, krijgen we veel informatie waarmee we ons onderwijs nog meer kunnen verbeteren.

In het jaarverslag op [wellant.nl](http://wellant.nl) vind je alle informatie over ons onderwijs.

Je kunt ook kijken op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Hierop zie je hoe de onderwijsinspectie Wellantcollege beoordeelt.

## 9.2 Uitstroom leerlingen schooljaar 2009-2010

	Uitstroom naar Wellant mbo	Uitstroom naar ander mbo/havo/onbekend	Gezakte leerlingen	Terug-getrokken* leerlingen	Totaal aantal eind-examen-kandidaten
Aalsmeer Westplas Mavo	3	74	4	1	82
Aalsmeer Groenstrook	32	113	8	1	154
Amersfoort	2	51	3	1	57
Alphen a/d Rijn	13	47	2		62
Amsterdam Linnaeus	4	26	3	1	34
Amsterdam Sloten	5	80	5	8	98
Boskoop	12	68	5	2	87
Brielle Anna Hoeve	7	128	3	2	140
Den Haag Madestein	12	75	8	11	106
Den Haag Westvliet	15	61	1		77
Dordrecht Mavo Stek		107	8		115
Dordrecht	32	84	6	4	126
Gorinchem	5	33		1	39
Gouda	22	65	5		92
Hillegom	6	12	1		19
Klaaswaal	10	94	5	7	116
Montfoort	19	99	2	2	122
Naarden	9	47	2		58
Oegstgeest	16	66	10	1	93
Ottoland de Bossekamp	49	128	21	3	201
Rijnsburg	33	81	7	2	123
Rotterdam	16	36	6	3	61
Utrecht	9	32	9	3	53
<b>TOTAAL</b>	<b>331</b>	<b>1607</b>	<b>124</b>	<b>53</b>	<b>2115</b>

\* Deze leerlingen hebben geen eindexamen gedaan.

# 10. Belangrijke namen en adressen

---

Alle betrokkenen op een rij

---

## Bestuursraad

Het bestuur van Wellantcollege wordt gevormd door de Bestuursraad. Deze bestaat uit de volgende personen:

De heer dr. L.D. Verburgh, voorzitter Bestuursraad

De heer drs. H.W.M. Jansen, lid Bestuursraad

De heer P. van der Poel, lid Bestuursraad

Mevrouw drs. L.B. de Wit, secretaris Bestuursraad

Het correspondentieadres van de Bestuursraad is:

---

Postbus 177, 3990 DD Houten.

---

## Ondersteunende Diensten

Ondersteunende Diensten in Houten ondersteunt alle scholen en de Bestuursraad bij hun dagelijkse werkzaamheden. Je kunt dan denken aan ondersteuning op het gebied van onderwijs, personeel & organisatie, huisvesting, informatisering & automatisering, financiën en pr & communicatie.

## Ouderraad

Wij vinden het heel belangrijk dat de ouders bij de school betrokken zijn. De ouders zijn vertegenwoordigd in een ouderraad. Zij zitten met het MT van de school om de tafel om ideeën en informatie uit te wisselen over zaken die op school spelen. De directeur kan de ouders ook om advies vragen.

Naast een ouderraad per school is er ook een Wellantbrede centrale ouderraad. Vanuit iedere ouderraad worden hierin ouders afgevaardigd. Deze ouderraad heeft een aantal malen per jaar overleg met een lid van de Bestuursraad. Hier worden ideeën en informatie uitgewisseld en actuele onderwerpen besproken. De Bestuursraad kan de ouders ook over bepaalde zaken om advies vragen.

## Leerlingenraad

De school heeft ook een leerlingenraad. De leerlingen die hiervoor gekozen

zijn, komen regelmatig bij elkaar om onderwerpen uit de school te bespreken. Zij overleggen met het MT (management team) over actuele zaken binnen de school. Zoals onderwijskundige zaken en veiligheid, maar ook schoolfeesten, het mee organiseren van een evenement op school en deelname in diverse commissies. Daarnaast is de leerlingenraad er om advies te geven aan het MT, vooral over zaken die voor leerlingen belangrijk zijn.

### Ondernemingsraad (OR)

Het personeel is vertegenwoordigd in een Ondernemingsraad. Zij voeren regelmatig overleg met de Bestuursraad. Om een goed contact met de andere scholen te onderhouden, is er vanuit iedere school een personeelslid vertegenwoordigd in een klankbordgroep. Hiermee vindt regelmatig overleg plaats.

## 10.1 Onze contacten met andere scholen

### Contacten met het basisonderwijs

Wellant vmbo onderhoudt goede contacten met de basisscholen in de regio. We bespreken met hen de voortgang van de leerlingen die nu bij ons op school zitten en het onderwijsaanbod dat wij aan jou en de andere leerlingen aanbieden.

### Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Iedereen verdient een kans zijn diploma te halen. Daarom werkt Wellant-college samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs en (voormalig) speciaal voortgezet onderwijs uit de regio. Want iedere school heeft zijn eigen ervaringen in het begeleiden van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Door deze kennis met elkaar te delen, kunnen we iedereen zo goed mogelijk ondersteunen.

### Overige contacten

Als je verder leert kom je meestal in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) terecht. Daarom zorgen we voor een goede samenwerking met onze eigen mbo-groen scholen en de Regionale Opleidingscentra (ROC's). We houden scherp in de gaten welke vervolgopleidingen er zijn en zorgen dat we de overstap van het vmbo naar het mbo zo makkelijk mogelijk maken.

Daarnaast onderhouden we goede contacten met bedrijven en instellingen uit de regio. Hierdoor kun jij straks kiezen uit een breed netwerk voor je stages en leerwerktrajecten.

## 10.2 Belangrijke adressen en telefoonnummers

### Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar publiceert de Inspectie van het Onderwijs de prestaties van de verschillende scholen. Deze kun je vinden op: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).  
Andere vragen over onderwijs?

---

Postbus 51, T. 0800 8051 (gratis) of [www.rijksoverheid.nl/adres/p/postbus-51.html](http://www.rijksoverheid.nl/adres/p/postbus-51.html)

---

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Heb je een melding of klacht over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld, dan kun je contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs.

---

T. 0900-1113111 (lokaal tarief)

---

### ICE (In Case of Emergency)

Deze afkorting sla je op in je mobiele telefoon met daarbij het telefoonnummer van je ouders of verzorgers. Als er dan iets ernstigs met je is, kunnen hulpdiensten snel in jouw telefoon zien wie ze moeten bellen.

## 10.3 Wellantcollege brochures

Naast deze schoolinformatiegids heeft Wellantcollege nog meer informatie-materiaal. Hieronder zie je een overzicht.

### Wellant brochures:

- Uitlegfolder Gemengde leerweg
- Uitlegfolder Leerwerktraject
- Kookklasfolder
- Paardenklasfolder
- Kunstklasfolder

## 10.4 Scholen van Wellantcollege

Wellantcollege heeft scholen in:

Aalsmeer	Wellant vmbo	Wellant mbo	Wellant mavo
Alphen aan den Rijn	Wellant vmbo		
Amersfoort	Wellant vmbo	Wellant mavo	
Amsterdam	Wellant vmbo	Wellant mbo	Wellant praktijk- onderwijs
Boskoop	Wellant vmbo		
Brielle	Wellant vmbo		
Den Haag	Wellant vmbo		
Dordrecht	Wellant vmbo	Wellant mbo	Wellant mavo
Gorinchem	Wellant vmbo	Wellant mbo	
Gouda	Wellant vmbo	Wellant mbo	
Houten	Wellant vmbo	Wellant mbo	
Klaaswaal	Wellant vmbo		
Montfoort	Wellant vmbo		
Naarden	Wellant vmbo	Wellant mbo	
Oegstgeest	Wellant vmbo	Wellant mbo	
Ottoland	Wellant vmbo		
Rijnsburg	Wellant vmbo	Wellant mbo	
Rijswijk	Wellant mbo		
Rotterdam	Wellant vmbo	Wellant mbo	
Utrecht	Wellant vmbo		

## Wellantcollege Anna Hoeve

Wellant vmbo

Anna Hoevestraat 2

3232 VC Brielle

(0181) 41 30 88

[annahoeve@wellant.nl](mailto:annahoeve@wellant.nl)

[www.wellant.nl](http://www.wellant.nl)

